

图文信息中心 2022 年工作总结及 2023 年工作计划

2022 年，图文信息中心在聚焦立德树人这个根本任务，对标“十个一流”建设，落实“七项举措”发展目标，认真贯彻集团与学决策部署，加快馆舍环境改造、加强文献资源、服务创新、文化建设等方面着手，将文献资源与服务融入人才培养和教学科研的各个环节，形成育人合力，为学校高质量发展贡献力量。

一、工作实绩

（一）加强图书馆建设，充分发挥图书馆文献信息保障作用

1. 基础建设与服务

根据大学联盟和学校“三化”建设要求，积极改善馆舍空间、优化阅览环境、协同更新管理设施，为图书管理、读者阅读创造良好条件。调整开馆时间，图书馆为满足读者学习需要延长开馆时间，今年 5 月 5 日起，每周五正常开放，周开放时间由原 93.5 小时延长至 98 小时；2022 年图书借阅量 30742 册，接待师生读者 32.3 万余人次，数字资源访问量 49.2 万（人）次、下载量 28.1 万（篇）次；修补装订破损图书 5000 余册；圆满完成了 2022 届毕业生的离校手续，办理 2022 届毕业生离校手续 4013 人次；今年借阅证的办理由传统的纸质借阅证更换成电子借阅证（合计办理电子借阅证 3340 张），提高读者借阅图书的便捷率及满意度。

2. 优化服务空间，注重师生体验

为进一步优化馆场布局，美化阅读环境和学习空间，全面提升阅读体验，图书馆统筹安排，积极配合学校基建、施工单位做好图书馆的升级改造相关工作。图书馆将馆藏图书分类整理，一部分图书（54440 册）打包下

架移库（移至 18 栋 101、102 库存，并做好图书的防潮、防虫等工作），另一部分保留下来的图书副本（68690 册）进行移架，做遮蔽围护；暑假，图书馆配合学校施工单位进行升级改造，9 月正式开馆，整修过后的华珠图书馆焕然一新。物理空间获得了大幅度的提升，空间更加宽敞、明亮、舒适以及人性化，阅览座位由原来的 1314 个增加至 1439 个。

3. 提高馆藏利用率和服务效率

图书馆相继与二级学院（商学院、人文学院、信息工程学院、传媒学院）开展实践育人协同项目。图书馆升级改造，近百余万册图书在今年暑假升级改造施工中搬迁、腾挪多次，图书排架顺序被打乱，读者查找图书困难。9 月以来我馆组织内部力量进行突击重新排架，10 月陆续加入学生志愿者团队（商学院、人文学院、信息工程学院、传媒学院），学生志愿者白天有学习任务，图书馆工作人员打乱上班班次，利用中午、晚上、周末等时间带领学生进行突击，力争早日完成排架任务。

4. 加强馆藏资源建设

完成 2023 年新书 4.3 万册（分三期）立项申购。下半年图书馆面向全校师生、学校各二级学院教研室，开展图书荐购活动，共收集专业图书书目 12280 条并完成第一期新书（1.5 万册）的立项申购工作；完成 2023 年 118 种报刊征订工作。其中期刊 112 种（中文期刊 109 种、外文期刊 3 种）、报纸 6 种；今年新刊记到、上架总数为 106 种 1280 册。装订、编目、上架过刊合订本合计 429 册；完成朗读室朗读设备（2 套）、图书检索处触摸式书目检索机（4 套）的立项申购工作；维护图书馆集成管理系统和数字资源的正常运行。积极宣传推广集团统一部署的 CNKI 中国知网、万方数据库、

京广图书、五车电子书等数字资源，开通 QQ 阅读、新东方在线教育平台、中国教育网络电视台数据库的试用，完成歌德电子书借阅机 2023 年续订工作。本年度，数字资源访问量 49 万（人）次、下载量 28 万（篇）次。

5. 持续开展阅读推广活动

上半年，策划并实施“读书月”系列活动。图书馆为营造校园良好的阅读氛围，提高文献资源的利用率，推出以“让阅读成为习惯，让思考伴随人生”为主题的读书月系列活动，此次活动由图文信息中心与教务处联合举办，也是教务图文党支部开展为群众办实事的一项重大举措，活动为期 36 天。今年“读书月”活动根据疫情的形势，线上宣传和线下活动相结合，灵活多样开展。累计参与读者约 3175 人。活动包含：“你选书、我买单”图书荐购活动、以“春天的故事”为主题的征文比赛活动、“为书奔跑”竞技赛、“阅读与美”服装服饰创意设计赛、图书馆数字资源使用与文献检索讲座、读者座谈会等，营造了校园良好的阅读氛围。

下半年，图书馆充分依托学生社团持续开展系列读书、研讨以及交流活动，每周一个主题，以线上、线下相结合的形式，图书馆联动国际教育学院、人文学院一起倾力推出的系列活动吸引了众多华珠学子们到馆，“精品化”、“个性化”、“多样化”的系列活动得到了广大读者的好评。

丰富文献信息资源宣传途径。图书馆持续开展图书馆网站、微信公众号等新媒体平台的信息填报、读者互动、传播数据统计工作，按学校要求做好图书馆各媒体平台的管理与更新。截至 2022 年 12 月 8 日，华珠图书馆微信公众号关注人次（8406 人），发布微信公众号图文消息 22 篇，累计阅读总量 26533 人次；完成新官网的数据迁移工作，图书馆官网发布消息

55 篇。

6. 强化管理，不断开创学生团队建设的新局面

重视安全管理。坚持“预防为主，防患未然”的原则，进一步强化员工及值班人员安全意识，明确安全责任，定期开展安全隐患排查，及时进行整改。上半年，夜间闭馆后，仍有个别读者滞留，为排除安全隐患，自5月5日起，图书馆在晚上闭馆后，积极采取应对措施，对馆内进行清场并关闭一楼各通道玻璃门，确保无安全事故发生。加强学生团队的内涵建设。一是定期召开学生团队思想动员会、业务培训会和宣传推广工作专题会，及时掌握学生团队成员的思想动态和业务技能学习情况；二是整合资源。上半年，图书馆将图书馆志愿者团队、丰采书社两个社团合并为“图书馆学生管理委员会”，加强协作，优势互补，不断提高其服务水平和能力；三是图书馆正确指导图书馆学生管理委员会、勤工俭学组织积极开展图书馆各项服务工作：指导完成“读书”系列主题活动的策划、执行、宣传工作。践行“强作风”建设，协同改善服务。2022年是学校“强作风”建设年，图书馆作为面向全校读者的服务部门，本着强化服务意识、提高服务质量的宗旨，迅速响应、积极应对、携手合作，采取多项措施改善服务，以实际行动积极响应学校“强作风”建设的号召，推进学校高质量发展。

（二）努力推进数字化校园的建设工作

1. 网络安全工作

开展全校网络与信息安全检查工作，开学初期，我们从硬件管理、网络设备、系统应用三个方面，对全校网络设备及办公计算机、打印机设备等相关计算机和附属设备使用情况进行了全面检查。继续做好日常网络安

全监控管理。保证服务器防病毒软件安装率，以确保网络系统应用安全。从规章制度、应用系统、服务器安全、机房环境等 10 个方面内容逐项梳理并开展自查，重点对机房专用网络设备、机柜线缆捆扎、服务器安全配置、网络结点标签等存在的安全隐患进行补差补漏。及时了处置 17 起网络安全事件，其中 15 起为集团应用系统存在安全漏洞，另 2 起为学校一台服务器感染“木马病毒”，该 15 起网络事件未对学校的正常工作产生任何影响。

2. 校园网络及办公设备保障工作

校园网运营与网络维护工作方面：全校 11000 名师生的校园网络保障工作。经城市热点计费平台显示，现有 59 元电信融套餐 4460 人，400 元包年套餐 2051 人，30 元包月单宽套餐 3924 人，教师组套餐 570 人，全校师生无线网 ZJ_WIFI 上网活跃人数峰值为 11541 人。接待全校师生设备解绑，解密码，解套餐等修改资料共计 30761 次，上宿舍维护网络设备故障 406 次。按照教育技术中心仓库要求，发放新办公电脑 30 台，新打印机 8 台，完成了该办公设备的系统安装，网络调试，共享打印等。日常办公设备维护方面，全年共 24 间办公室装修因升级改造需重新布线，安装调试 103 台电脑与 24 台新打印机。全年共维护办公电脑重装系统共 605 台，打印机维修 156 次。完成校内 191 台消费机的日常维护。按学校各部门需求申购硒鼓及墨盒共 178 个，审批发放硒鼓及墨盒 218 个。完成学校各部门报装电话 6 次，报维修电话 12 次。

3. 智能水电控维护工作

3 月新增商铺、饭堂水电表，其中水表 21 个，电表 28 个，协助嘉荣华厂家于 5 月底，完成所有商业新增水电表在抄表系统平台上线。

完成智能水电控问题反馈与整改工作，配合厂家、施工方等相关负责人员完成学校智能水电整改工作。实行如实反馈问题，及时答疑，及时整改。于5月底全面清除故障，所有水电表正常抄表与收费。智能水电表维修情况，因厂家热水表密封问题，造成水表内部渗水损坏主板，无法抄表，经6月和11月对学校所有水表大排查及检修，共维修更换70余个坏热水表，5个冷水表，4个电表。维修更换水表采集器5台，水表集中器1台，电表集中器2台。完成智能水电控项目欠费清缴工作，配合学校后勤保卫处，在5月30日开始。学校分楼栋分批次启用欠费关阀功能，对欠费房间进行断水断电，至7月底，完成智能水电表水电费追缴工作。今年10月完成四会校区教师公寓6-11共6栋楼的智能水电表系统的方案制定并采购，其中智能水表599个，智能电表600个，网络采集设备62台。

4. 信息化建设工作

初步完成四会校区网络接入运营商谈判工作，相关合同正在制定中。

四会校区网络建设项目：目前四会校区已新建2栋教学楼，5栋宿舍楼，1栋食堂和校园大门。我中心网络部对四会校区进行地勘和图堪，制定出详细的校园网方案，并完成OA立项，通过了集团审批流程，现设备已到。

四会校区校园监控项目：3月份与后保处到四会校区实地勘察，配合他们定点726个监控点，并制定了详细的监控集采清单。

四会校区弱电综合布线：第制定四会校区网络建设弱电综合布线项目施工清单与综合布线；制定四会校区校园监控布线；制定四会校区水电控布线及设备安装项目施工清单与综合布线图纸；制定四会校区水电控布线及设备安装项目施工清单与综合布线图纸。

6月完成一期中心机房搬迁项目立项，11月完成二期中心机房搬迁项目立项。完成11栋教学楼有线网络改造项目。10月完成图书馆阅读室强弱电综合布线：珠江学院图书馆于2022年9月中旬的馆内整体装修工程已竣工，现根据馆内实际需求，需增加1间电子阅览室、16间阅读室及文献检索工位共54个网络信息点的网络综合布线，其中电子阅览室共37台计算机位除弱电布线外需增加强电综合布线。完成人防地下室部位弱电（无线网络、监控）光纤改道项目。配合集团官网开发公司完成对学校新官网及二级网的整体设计与原数据导入。11月25日新版本官网顺利完成升级迁移上线。根据省教育厅要求对学校网络设备进行IPv6升级部署工作。

二、2023年工作计划

1. 创新阅读推广模式，开展图书馆服务品牌建设。图书馆升级改造后，利用全新的阅读环境向读者提供品牌营销活动。

2. 对标国家本科院校专业质量标准，对2023年度期刊征订工作做出适当调整，对纸质图书资源薄弱的专业，在下年度资源建设工作中做出调整和突破，积极推进2023年生均4册的图书采购工作。

3. 按照集团对数字资源建设的统一部署，继续做好集团统采数据库的使用推广工作和技术衔接工作，进一步加大数字资源的宣传力度。

4. 社团管理及换届工作。提升学生团队综合素质，强化骨干成员的带头作用，加强团队间、团队内的交流与协作；关心成员的学习生活，关注成员的身心健康，切实做好社团“传、帮、带”及纳新工作。

5. 做好毕业生离校图书清还工作和2023级新生入馆教育及借阅证办

理工作。

6. 以“2022 读书月”活动策划与实施情况为经验,继续推动 2023 年“读书系列活动”“新生入馆教育”等主题活动。

7. 做好转设相关工作。

8. 继续做好学校网络、网站的日常维护与管理,确保师生正常用网、学校信息及网络的信息安全,确保全年无安全事故。

9. 根据学校发展做好四会校区“智慧校园”工作,制定四会校区信息化建设方案与建设工作和网络接入运营商谈判与合同签订工作。

10. 寒假完成本校区中心机房搬迁工作。

11. 做好招生、迎新、重大活动的网络保障工作,确保相关工作顺利进行。

12. 2023 年暑假前完成本校区新建楼房弱电接入工作。

13. 更好地保障师生用网,寒假后开发完成网络报修系统。

14. 2023 年 5 月完成招生大数据平台与银行收费系统对接工作。

15. 加强与网络运营商沟通,优化网络质量,提高服务意识,吸引更多学生使用学校无线网络,提升学校网络收益。

16. 继续做好档案管理工作。